

MUY IMPORTANTE:

Antes de completar la hoja de inscripción lea los siguientes puntos

1-Las personas interesadas podrán realizar la matrícula personalmente o por correo electrónico. La hoja de inscripción tiene que ir acompañada del resguardo bancario del pago del curso, en el que es imprescindible que aparezca el título del curso y el nombre del alumno.

En el caso de solicitar descuentos por ser miembro de la Universidad de Alcalá (alumno, exalumno, PDI o PAS) es indispensable presentar la acreditación correspondiente.

Para efectuar la matrícula debe presentarse toda la documentación requerida. La secretaría de los cursos no recogerá inscripciones incompletas o una vez que haya finalizado el plazo de inscripción. La organización de los cursos no se hace responsable de los problemas que pudiera ocasionar para el alumnado la falta parcial o total de estos datos y documentos.

Si la hoja de inscripción se realiza de forma manual, se completará con letras MAYÚSCULAS para facilitar la comprensión de los datos.

2- Las personas que realicen su matrícula a través de la web de cultura de la UAH o por correo electrónico deberían contactar con la secretaría (tel.: 91 885 2418 o 2430) para confirmar su correcta recepción.

La matrícula se realizará por orden de entrega de la documentación completa y no por fecha de pago.

El periodo para matricularse se cerrará en la fecha indicada para cada curso o bien en el momento en el que se hayan cubierto las plazas ofertadas.

Las inscripciones recibidas fuera del plazo establecido en cada curso o taller no serán admitidas, aunque el pago se haya realizado con anterioridad.

En caso de que el pago de la matrícula lo realice otra persona, en el comprobante de transferencia deberá constar el nombre completo de la persona que quiere hacer el taller y el título del mismo.

3-La asistencia y aprovechamiento de los cursos da derecho a la obtención de un diploma acreditativo y certificado de horas, que se entregará el último día de clase. El alumnado también podrá recoger estos documentos en la secretaría del Aula de Fotografía, previo informe favorable de aprovechamiento.

4-En caso de renuncia por parte del matriculado, se le devolverá el 80 % del importe de la matrícula, siempre y cuando lo comunique por escrito (carta o correo electrónico), como mínimo, 10 días naturales antes del inicio del curso. Para ello, deberá adjuntar un documento de devolución debidamente cumplimentado. En caso contrario, el matriculado no tendrá derecho a devolución alguna.

5-La devolución del importe íntegro de la matrícula solo se contempla en caso de suspensión o anulación del curso. La secretaría del Aula de Fotografía se pondrá en contacto con el alumno (por correo electrónico o teléfono) para comunicárselo. El alumno tendrá que hacer entrega del documento de devolución en los cinco días posteriores al aviso de la anulación. Las reclamaciones por devoluciones finalizarán el 30 de junio del año lectivo correspondiente al curso. Una vez que haya pasado esta fecha, no se tramitarán reclamaciones.

6- El importe de la matrícula se deberá abonar mediante ingreso en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta ES30 2038 – 2201 – 24 – 6000799692 (Bankia), a nombre de la Fundación General de la Universidad de Alcalá - Aula de Fotografía. Es imprescindible poner en el concepto de la transferencia el nombre del alumno y el título del curso.

7-Los talleres monográficos indican su fecha límite de matrícula en el programa correspondiente. Por motivos ajenos a la organización podrían sufrir cambios o anularse. En ese caso, la secretaría informará al alumnado por correo electrónico o por teléfono.

8-Los cursos que conceden créditos se indican en el programa y se otorgarán únicamente al alumnado matriculado en la UAH que lo solicite. Los estudiantes procedentes de otras universidades tendrán que informarse en la secretaría de su universidad sobre las posibles convalidaciones.

9-Documentación necesaria para matricularse:

- Hoja de inscripción debidamente cumplimentada.
- Copia del recibo bancario del pago correspondiente.
- Solo si el curso tiene descuento para miembros de la comunidad universitaria, acreditación correspondiente.

La matrícula podrá realizarse a partir del anuncio del curso y se cerrará cuando se cubran las plazas ofertadas. La documentación puede ser entregada personalmente* o por correo electrónico en:

Aula de Fotografía

Secretaría

Colegio de los Basilius. Callejón del Pozo, s/n. 28801 Alcalá de Henares (Madrid)

Telf. 91885 2418/2406 - Web: www.uah.es/cultura

* La entrega personal de documentos podrá realizarse de lunes a viernes, de 9:30h a 13:30h y de 16:00 a 18:00 h. (viernes tarde y agosto, cerrado. Mes de junio y julio, horario exclusivo de mañana)

Para más información, Aula de Fotografía:

Directora: Natalia Garcés Tlf.: 616048317

Correo electrónico: aula.fotografia@uah.es