**BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellidos: ……………………………………………………………... | | | | Nombre: ………………………. | |
| CIF: ……………………… | Domicilio: …………………………………………………………………. | | | | |
| Código Postal: …………. | Localidad: ………………………………………………………………… | | | | |
| Población: ……………………………………………………………. | | | | Teléfono: ……………………… | |
| Móvil: …………………………….. | | Correo electrónico: ……………………………………………….. | | | |
| Centro de trabajo: …………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| Cargo/ Puesto: ………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| Población: ……………………………………………………………… | | | | | Código Postal: ……………… |
| Provincia: …………………………………………………… | | | Teléfono: ………………………………. | | |

**Precio de la inscripción**

Antes del 1 de Octubre de 2019 ……………. **185,00 €**

Después del 1 de Octubre de 2019 …….…. **225,00 €**

**Descuento de 50,00** € **a Socios de SEUP \***

\*(Socios de SEUP que lleven al menos dos años en la sociedad. Necesario certificado de Socio)

* La cuota de inscripción en ambos casos incluye:
* Manual Manejo del Dolor y Procedimiento de Sedoanalgesia en Urgencias Pediátricas.
  + Almuerzo de trabajo
* **Forma de pago:** El ingreso del importe de la matrícula se realizará en el plazo de 10 días desde la confirmación de la admisión en el Curso, en la cuenta de la Fundación General de la Universidad de Alcalá, **BANKIA: ES36 2038 2201 23 6000799827**
* Las plazas del curso se asignarán por orden de inscripción.

El ingreso del importe de la matrícula se realizará en el plazo de 10 días desde la confirmación de la admisión en el Curso, en la cuenta de la Fundación General de la Universidad de Alcalá, **BANKIA: ES36 2038 2201 23 6000799827**. A la hora de realizar el ingreso, por favor indicar en el concepto el nombre y apellidos del alumno y el título del Curso.

Firmado:

Fecha: …… de ……………… de 2019

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.**

**Responsable**: Fundación General de la Universidad de Alcalá. CIF: G-80090863. C/ Imagen, 1-3. 28801 Alcalá de Henares. Email: dpd@fgua.es. **Finalidades**: Gestión de relaciones con nuestros alumnos, clientes, proveedores, recursos humanos y cumplimiento de obligaciones legales. **Licitud**: Consentimiento, obligación legal, contrato e interés legítimo. **Comunicaciones**: Administraciones públicas con competencias en la materia, entidades financieras, aseguradoras, mutualidades de previsión social, entre otras. **Derechos**: Acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como darse de baja, oponerse al tratamiento, limitarlo y otros derechos que puede Ud. consultar en nuestra Política de Privacidad. Para ejercitar sus derechos puede escribirnos a [dpd@fgua.es](mailto:dpd@fgua.es).

**Información completa sobre nuestra política de privacidad**: [https://www.fgua.es/politica-privacidad/](https://www.gobiernolocal.org/politica-de-privacidad)