



## **CONVOCATORIA PUESTO TÉCNICO DE GESTIÓN OTRI**

La Fundación General de la Universidad de Alcalá convoca proceso selectivo de un puesto de Técnico de Gestión para la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI)

### **1.- Condiciones del puesto:**

#### **Funciones a realizar:**

- a) Identificación de capacidades científico tecnológicas.
- b) Elaboración del porfolio tecnológico comercializable y su mantenimiento.
- c) Participación en ferias, eventos de transferencia y otros a nivel local, nacional e internacional.
- d) Apoyo al personal investigador en materia de transferencia de tecnología.
- e) Otras dentro del ámbito competencial de la OTRI.

**Tipo de contrato:** Interinidad.

**Duración estimada:** hasta la reincorporación de la trabajadora a sustituir.

**Fecha de incorporación prevista:** 01/04/2019.

**Jornada:** 32 h./ semana, de lunes a viernes en horario de mañana y tarde, con disponibilidad para viajar.

**Retribución:** 20.000 € brutos anuales

**2.- Solicitantes:** Todos los aspirantes a participar en esta convocatoria, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Hallarse en alguna de las siguientes circunstancias:
  - a. Nacionalidad española.
  - b. Nacionalidad de cualquiera de los demás estados miembros de la Unión Europea o, en su caso, de algún otro país al que en virtud de tratados internacionales celebrados con la Unión y ratificados por España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los



términos en que ésta se halla definida en el Tratado de la Unión Europea, o

- c. Nacionalidad de terceros estados no incluidos en los supuestos anteriores, siempre que cumplan los requisitos exigidos por la normativa sobre derechos y libertades de los extranjeros en España.
- b) Estar en posesión de una titulación universitaria.
- c) En el caso de estar en posesión de un título académico extranjero, se deberá disponer de la correspondiente credencial de homologación al título equivalente en España, expedida por el órgano competente para el reconocimiento de títulos y cualificaciones extranjeras de educación en el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.

Y se valoraran los siguientes conocimientos y experiencias:

- a) Conocimientos y/o experiencia en gestión en transferencia de tecnología y/o gestión de proyectos.
- b) Conocimiento hablado y escrito de inglés.
- c) Conocimientos de ofimática a nivel de usuario avanzado.

**3.- Solicitudes:** Quienes deseen tomar parte en el presente proceso selectivo deberán enviar CV adjuntando fotografía reciente, expediente académico, carta de presentación indicando intereses y retos profesionales y acreditación de los conocimientos y experiencia, a la siguiente dirección de correo electrónico: [recursoshumanos@fgua.es](mailto:recursoshumanos@fgua.es), indicando en el asunto la siguiente REF: Técnico de Gestión OTRI.

Aquellas personas que no tengan la posibilidad de acceder a medios telemáticos, podrán enviar la documentación por correo certificado o presentarla en el Registro General de la FGUA que se indica a continuación, en horario de lunes a viernes de 9:00 h a 13:30 h y de lunes a jueves 16:00 h a 17:30 h.

Fundación General de la Universidad de Alcalá  
Dpto. de Recursos Humanos-REF: Técnico de Gestión OTRI  
C/ Imagen nº 1-3  
28801 Alcalá de Henares (Madrid)

Para cualquier información adicional a esta convocatoria los teléfonos de contacto son 91.879.74.26 / 22 /17.

---

C/ Imagen, 1-3 · 28801 Alcalá de Henares, Madrid · Fax 91 8797455 · [info@fgua.es](mailto:info@fgua.es) · [www.fgua.es](http://www.fgua.es)

**Dirección General**  
91 8797410/11  
[direccion@fgua.es](mailto:direccion@fgua.es)

**Administración**  
91 8797420/21  
[contabilidad@fgua.es](mailto:contabilidad@fgua.es)

**Recursos Humanos**  
91 8797426/22  
[recursoshumanos@fgua.es](mailto:recursoshumanos@fgua.es)

**Formación**  
91 8797430/31  
[cursos@fgua.es](mailto: cursos@fgua.es)

**Congresos**  
91 8797436  
[congresos@fgua.es](mailto:congresos@fgua.es)

**Cultura**  
91 8797440/41  
[cultura@fgua.es](mailto:cultura@fgua.es)



El plazo de presentación de la documentación para participar en este proceso será hasta las 15:00 h. del día 21 de marzo de 2019.

En el caso de envío por correo postal, se deberá justificar la fecha de imposición del envío mediante el sello de la correspondiente oficina de correos en la propia solicitud, y enviar previamente copia del justificante de envío mediante la remisión de un fax (91-879.74.55) o por correo electrónico a la dirección [recursoshumanos@fgua.es](mailto:recursoshumanos@fgua.es), con anterioridad a la finalización del plazo para la presentaciones de solicitudes.

**4.- Resolución.-** La Fundación General de la Universidad de Alcalá dictará Resolución de esta convocatoria que será publicada en el tablón de anuncios de su sede principal y en la página Web de la FGUA.

**5.- Política de privacidad y protección de datos.-** La FGUA, en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos de 27 de abril de 2016 y la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de la protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, informa de que los datos personales que nos faciliten las personas aspirantes por medio del envío de su candidatura, así como los que en su caso se puedan generar como consecuencia de su participación en los procesos selectivos, serán almacenados en un fichero informatizado titularidad de la FGUA, con la finalidad de cubrir el puesto de trabajo convocado.

La participación en los procesos de selección de la FGUA es voluntaria por lo que la comunicación de sus datos personales a la Fundación también, entendiéndose ésta que la remisión del currículum vitae supone el consentimiento expreso para el tratamiento de los datos personales de las personas solicitantes con la finalidad indicada, sin perjuicio de que puedan oponerse en cualquier momento a ello y revocar el consentimiento prestado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito dirigido a la Fundación General de la Universidad de Alcalá, por correo postal a la dirección C/ Imagen 1-3, 28801 Alcalá de Henares, Madrid; o bien por correo electrónico en la dirección [dpd@fgua.es](mailto:dpd@fgua.es).

Para una información completa sobre nuestra política de privacidad visite nuestra web: <https://www.fgua.es/politica-privacidad/>

Alcalá de Henares a 8 de marzo de 2019

Dña. M<sup>a</sup> Teresa del Val Núñez  
Directora General Fundación General de la Universidad de Alcalá

---

C/ Imagen, 1-3 · 28801 Alcalá de Henares. Madrid · Fax 91 8797455 · [info@fgua.es](mailto:info@fgua.es) · [www.fgua.es](http://www.fgua.es)

**Dirección General**  
91 8797410/11  
[direccion@fgua.es](mailto:direccion@fgua.es)

**Administración**  
91 8797420/21  
[contabilidad@fgua.es](mailto:contabilidad@fgua.es)

**Recursos Humanos**  
91 8797426/22  
[recursoshumanos@fgua.es](mailto:recursoshumanos@fgua.es)

**Formación**  
91 8797430/31  
[cursos@fgua.es](mailto:cursos@fgua.es)

**Congresos**  
91 8797436  
[congresos@fgua.es](mailto:congresos@fgua.es)

**Cultura**  
91 8797440/41  
[cultura@fgua.es](mailto:cultura@fgua.es)