

## **SOBRE B “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”**

**DESTINATARIO:** Fundación General de la Universidad de Alcalá. Departamento de Administración  
c/ Imagen, 1-3. 28801 Alcalá de Henares. Madrid

### **DATOS DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Nº DE EXPEDIENTE:

OBJETO:

### **DATOS DEL LICITADOR/ EMPRESA**

N.I.F./ C.I.F.:

NOMBRE:

REPRESENTANTE/ APODERADO/A:

DOMICILIO:

TELEFONO:

FAX:

**FIRMA:**