



## **CONVOCATORIA PUESTO TÉCNICO DE GESTIÓN DE MÁRketing INSTITUCIONAL Y COMUNICACIÓN DIGITAL**

La Fundación General de la Universidad de Alcalá convoca el presente proceso selectivo para la cobertura de un puesto de **Técnico de Gestión de Marketing Institucional y Comunicación Digital** para los programas de AlumniUAH, Mecenazgo y Empleabilidad, por el sistema general de acceso libre.

### **1.- CONDICIONES DEL PUESTO**

#### **Funciones a realizar:**

- a) Difusión de las actividades de la Oficina AlumniUAH/Mecenazgo/Empleabilidad.
- b) Gestión de páginas web.
- c) Actualización de los contenidos de la Oficina.
- d) Gestión de los perfiles en redes sociales.
- e) Incrementar la visibilidad del servicio a través de redes sociales y otros canales.
- f) Apoyo en la medición del impacto y expansión del programa y las redes sociales, mediante herramientas de marketing digital y analítica web.
- g) Propuesta de acciones de marketing para incrementar el tráfico de visitas en las webs y aumentar el número de seguidores en las redes sociales.

**Tipo de contrato:** Prácticas.

**Duración:** 12 meses.

**Fecha de incorporación prevista:** A partir del 1 de Febrero de 2022.

**Jornada:** completa de lunes a viernes en horario de mañana y tarde.

**Retribución:** 21.175,00 € brutos anuales.

### **2.- SOLICITANTES**

Todos los aspirantes para participar en esta convocatoria deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- a) Hallarse en alguna de las siguientes circunstancias:
  - Nacionalidad española.
  - Nacionalidad de cualquiera de los demás estados miembros de la Unión Europea o, en su caso, de algún otro país al que en virtud de tratados internacionales celebrados con la Unión y ratificados por España le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado de la Unión Europea, o
- b) Nacionalidad de terceros estados no incluidos en los supuestos anteriores, siempre que cumplan los requisitos exigidos por la normativa sobre derechos y libertades de los extranjeros en España



c) Estar en posesión de una titulación universitaria con posterioridad al curso académico 2016/2017. En el caso de estar en posesión de un título académico extranjero, se deberá disponer de la correspondiente credencial de homologación al título equivalente en España, expedida por el órgano competente para el reconocimiento de títulos y cualificaciones extranjeras de educación en el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes.

Y se valoraran los siguientes conocimientos y experiencias:

- a) Capacidad para la elaboración de contenidos audiovisuales.
- b) Excelentes relaciones interpersonales y capacidad para la realización de entrevistas.
- c) Conocimientos en gestores de contenidos tipo OpenCms.
- d) Manejo paquete Office en general.
- e) Conocimientos en fotografía y retoque fotográfico.
- f) Conocimientos y experiencia en formatos multimedia.
- g) Experiencia en la elaboración de presentaciones e informes.
- h) Conocimiento de lenguas extranjeras.
- i) Buena expresión oral y escrita.
- j) Manejo de redes sociales y edición web.
- k) Experiencia en el manejo de métricas de impacto comunicativo.
- l) Alto nivel de iniciativa, creatividad, capacidad de organización y trabajo en equipo, y flexibilidad para realizar funciones multidisciplinares.

La experiencia, formación y conocimientos valorables podrán ser acreditados mediante certificados de funciones, certificados de servicios prestados, vida laboral, contratos, currículum vitae, cartas de recomendación u otros medios que se consideren oportunos.

A fin de realizar las comprobaciones correspondientes de los méritos alegados, la Comisión de valoración podrá realizar entrevistas o pruebas prácticas.

### 3.- SOLICITUDES

Quienes deseen tomar parte en el presente proceso selectivo deberán enviar a la dirección de correo electrónico: [entregaonline@fgua.es](mailto:entregaonline@fgua.es), indicando en el asunto Ref. OAME 0122, la siguiente documentación:

- a) Solicitud debidamente cumplimentada (Anexo I) a la atención de la Directora General de la Fundación General de la Universidad de Alcalá.
- b) Fotocopia simple del DNI o NIE/TIE/Pasaporte en su caso.
- c) Currículum Vitae actualizado en el que deberán especificarse, de la forma más pormenorizada posible, las actividades desarrolladas por el aspirante, así como los períodos exactos en los que se han llevado a cabo cada una de las mismas.
- d) Fotografía reciente.
- e) Títulos o documentos acreditativos de los requisitos mínimos.
- f) Carta de presentación indicando intereses y retos profesionales.
- g) Acreditación de los conocimientos, experiencia y méritos.



No se admitirá a trámite ninguna solicitud remitida por vía diferente a la específicamente señalada anteriormente.

El plazo de presentación de la documentación para participar en este proceso será hasta las 14:00 h. del día 11 de enero de 2022.

Una vez transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, las solicitudes formuladas serán vinculantes para los/as peticionarios/as.

#### 4.- RESOLUCIÓN

La Fundación General de la Universidad de Alcalá dictará Resolución de esta convocatoria que será publicada en su página Web <https://www.fgua.es/> en el apartado “Salidas Profesionales/Bolsa de Empleo – Ofertas de Empleo”.

#### 5.- INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: RESPONSABLE

Fundación General de la Universidad de Alcalá. NIF: G-80090863. Dirección: C/ Imagen, 1-3 (28801-Alcalá de Henares-Madrid). Email: [dpd@fgua.es](mailto:dpd@fgua.es). **Finalidades:** Gestión del envío de candidaturas y gestión de la participación en los procesos selectivos para cubrir el puesto de trabajo convocado. **Licitud:** Consentimiento, contrato e interés legítimo. **Comunicaciones:** Administraciones públicas con competencias en la materia, entidades financieras, aseguradoras, mutualidades de previsión social, entre otras. **Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir sus datos, así como darse de baja, oponerse al tratamiento, limitarlo y otros derechos que puede Ud. consultar en nuestra Política de Privacidad. Para ejercitar sus derechos puede escribirnos a [dpd@fgua.es](mailto:dpd@fgua.es).

#### Información completa sobre nuestra política de privacidad:

<https://www.fgua.es/politica-privacidad/>.

La participación en los procesos de selección de la FGUA es voluntaria por lo que la comunicación de sus datos personales a la Fundación también, entendiéndose ésta que la remisión del currículum vitae supone el consentimiento expreso para el tratamiento de los datos personales de las personas solicitantes con la finalidad indicada, sin perjuicio de que puedan oponerse en cualquier momento a ello y revocar el consentimiento prestado, así como ejercitar los derechos mencionados anteriormente.

Alcalá de Henares a 22 de Diciembre de 2021

Dña. M<sup>a</sup> Teresa del Val Núñez  
Directora General  
Fundación General de la Universidad de Alcalá