

# MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPELERÍA, CONGRESOS Y ATENCIÓN PROTOCOLARIA PARA LA FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ

## 1.- NECESIDADES A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO

Para realizar las labores de congresos, jornadas y atenciones protocolarias encomendadas por los distintos centros de coste, es necesario contar con los productos de papelería y de atención protocolaria necesarios para ello. Para satisfacer las necesidades y con el fin de que la Tienda de la Fundación pueda realizar su actividad es necesario dotarla de los productos necesarios.

## 2.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es el suministro de material de papelería, congresos y atención protocolaria con el logotipo de la Universidad de Alcalá, Fundación y de eventos determinados, para la tienda y los diversos centros de coste de la Fundación General de la Universidad de Alcalá que realicen actividades de seminarios y atenciones protocolarias.

## 3.- DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación de este contrato se determina en función del precio unitario, siendo de 65.340 euros ( IVA incluido ), con base imponible anual de 18.000 € ( IVA excluido ), al que corresponde una cuota de IVA de 3.780 € ( 21% )

Este contrato se configura como de tracto sucesivo, y será adjudicado por el importe del presupuesto de licitación, no suponiendo este importe compromiso de gasto alguno, abonándose únicamente los suministros que sean solicitados en función de las necesidades de la Fundación

Sobre el presupuesto base de licitación se propone el siguiente desglose de anualidades

ANUALIDAD	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
2021	5.000 €	1.050 €	6.050 €
2022	18.000 €	3.780 €	21.780 €
2023	18.000 €	3.780 €	21.780 €
2024	13.000 €	2.730 €	15.730 €

El detalle de anualidades indicadas podrá ser el objeto de ajuste de acuerdo con el tiempo de duración de la tramitación de esta licitación y de la adjudicación del contrato.

#### 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El presupuesto se ha calculado en base a los precios unitarios, ya marcado a un color con el logo que se indique, que se indican en la tabla:

FOTO	ARTÍCULO	PRECIO UNITARIO
	Bidón de 630ml. Acero inox. Tapón de seguridad. Presentado en caja individual. Marcaje en laser loho Universidad de Alcalá	4,35 €
	Bloc de notas A5 de 160 páginas en color marfil, con bolsillo interior, tapa rígida, cinta separadora y elástico. 137 x 210 mm y marcaje 1 Tinta y 1 Posición	1,93 €
	Bloc de notas. Cartón. Tapa rígida. Con 120 páginas lisas de papel reciclado. Incluye bolígrafo. 154 x 154 mm y marcaje 1 Tinta y 1 Posición	1,47 €
	Bloc de notas. Tapa rígida. Con bolsillo interior y 160 páginas lisas de color marfil. 97 x 145 mm y marcaje 1 Tinta y 1 Posición	1,59 €
	Bluetooth 5,0, alcance máx. 10m. Sonido estéreo, carga por contacto magnético. Frecuencia Hz: 20 - 20000Hz. Impedancia: 32 ohm. Tiempo batería : 1 - h. Modo stand by: 60h. Tiempo carga 1 - 2 h. Batería: litio-ion 300mAh. Bluetooth, micrófono, MP3, disminución de ruido, portátil, música. Marcaje 1 Tinta y 1 Posición	13,50 €
	Bolígrafo con muñeco de graduado con birrete. Medidas 17,5x2,3 cm y marcaje 1 Tinta y 1 Posición	0,35 €
	Bolígrafo de aluminio con acabado metalizado brillante y con cartucho Jumbo. Amplia gama de color. Escritura en color azul. ø10 x 137 mm y marcaje 1 Tinta y 1 Posición	0,36 €
	Bolígrafo de bambú, con clip de metal y puntera antideslizante. Suministrado con funda de presentación en cartón y marcaje 1 Tinta y 1 Posición	0,99 €
	Bolígrafo de pulsador, cuerpo translucido. Tinta azul y marcaje 1 Tinta y 1 Posición	0,30 €

FOTO	ARTÍCULO	PRECIO UNITARIO
	Espacio interior para acreditación: 9.5 x 6.8 cm y sin marcaje	0,10 €
	Lanyard 20mm de ancho, con mosquetón H4. Sublimación 2 caras- 1 color en toda la superficie	0,75 €
	Lápiz de madera negro, con detalle tipo cristal de color en extremo. Tamaño 17,7 x 0,7 de diámetro y marcaje 1 Tinta y 1 Posición	0,30 €
	Lápiz en grafito afilado y con goma. ø7 x 190 mm y marcaje 1 Tinta y 1 Posición	0,32 €
	Llavero Piel/metal, con caja de presentación y marcaje 1 Tinta y 1 Posición	1,44 €
	Mascarilla higiénica reutilizable. Fabricada en algodón y poliéster de doble capa. Capa exterior en algodón/poliéster. Forro interior 100% algodón con certificado y marcaje 1 Tinta y 1	3,00 €
	Pin en metal con logo de la Universidad y embolsado individual	1,00 €
	Pulsera inviolable de satén, con cierre de seguridad. 15 x 160 mm y marcaje 1 Tinta y 1 Posición	0,40 €
	Taza acero con diseño exclusivo de la empresa y marcaje 1 Tinta y 1 Posición	3,41 €

Xerografiado de logo adicional: 0,26€

## 5.- APLICACIÓN ECONÓMICA COMPLETA

La tramitación será con cargo al presupuesto de los centros de coste solicitantes de cada suministro.

## **6.- PLAZO DE EJECUCIÓN (O PLAZOS)**

El plazo de ejecución del contrato será de 2 años, contemplándose la prórroga por un año.

El plazo de entrega será dentro de 5 días hábiles siguientes a partir del pedido oficial realizado por los centros de coste y autorizado previamente por el Departamento de Contabilidad de la FGUA.

No obstante, se admitirán plazos de entrega superiores en aquellos suministros en los que el volumen de pedido, u otra cosa cualquiera, lo justifique y sea debidamente acreditada esta circunstancia. De la misma forma, se fijarán plazos inferiores al establecido cuando concurren circunstancias urgentes imposibles de prever. En ningún caso el suministro urgente podrá conllevar un incremento en el precio del producto establecido en el catálogo.

La empresa adjudicataria deberá efectuar todos aquellos suministros que les sean solicitados, siempre previo pedido por escrito, correo electrónico o a través de la propia web, pero siempre con autorización previa del Departamento de Contabilidad de la FGUA

## **7.- LUGAR DE REALIZACIÓN O ENTREGA**

Los suministros se entregarán, según se determine en cada pedido, en cualquiera de los edificios donde se encuentren nuestros centros de coste, todos ellos pertenecientes a la Universidad, situados en:

- Campus ciudad: Alcalá de Henares (centro )
- Campus externo: situado en la Crta. De Barcelona, km. 33
- Campus Guadalajara: situado en Guadalajara (centro ) y Hospital
- Campus Madrid: Hospital Gómez Ulla y Hospital Ramón y Cajal

## **8.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN**

- Procedimiento: abierto simplificado abreviado
- Forma: múltiples criterios

## **9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Las ofertas económicas se ajustarán al modelo que figura en el Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Criterios de valoración

La valoración se realizará sobre un máximo de 100 puntos repartidos, según se indica a continuación, entre los siguientes criterios valorables mediante la aplicación de fórmulas

1. Precio de los artículos relacionados en el Anexo I: **hasta 70 puntos**

Se otorgará la puntuación máxima a la oferta económica más baja en la suma de la lista de productos, valorándose el resto de las ofertas de manera proporcional

2. Aumento del descuento en los artículos no relacionados en la tabla, siendo el descuento mínimo a valorar superior al 9,99%: **hasta 10 puntos**

Se indicará el porcentaje de descuento a que se compromete el licitador en su oferta, otorgándose el máximo al mayor porcentaje: 0 puntos al 9,99% de descuento y valorándose el resto de manera proporcional)

3. Embalaje de papel/cartón con composición mínima de material reciclado del 80%: **hasta 3 puntos**, indicando el número de productos a que se compromete el licitador en su oferta (será valorada con el máximo de puntos la oferta con mayor número de productos en estos tipos de embalaje y el resto se valorarán de forma proporcional):

- 3.1. Embalaje 80% reciclado: 1 puntos

- 3.2. Embalaje 100% reciclado: 2 puntos

4. Suministro de pedidos fabricados con un mínimo del 50% de material reciclado: **hasta 7 puntos**, indicando el número de productos a que se compromete el licitador en su oferta (será valorado con el máximo de puntos la oferta con mayor número de productos y el resto se valorará de forma proporcional)

5. Suministro de productos de marcas originales: **hasta 5 puntos**

Sería beneficioso que determinados productos de la tabla fuesen marcas originales por comprobar reiteradamente que las marcas blancas o genéricas no ofrecen los mismos niveles de calidad, en esta línea se ha valorado el suministro de estos productos originales, por tanto, se valorará con 5 al 100% de los productos y el resto de forma proporcional

6. Certificados de calidad de producto y proceso ISO o Medioambiental o cualquier otro certificado internacional: 1 punto por certificado, **hasta un máximo de 5 puntos**

## **10.- CONTENIDOS DE LAS OFERTAS**

La oferta deberá desglosarse en los precios unitarios por cada uno de los elementos que se citan en la tabla, en la que figura el precio de licitación de cada uno de ellos. Las ofertas recogerán el precio sin IVA y con IVA del producto. En ningún caso podrá ser superior al importe de licitación en ninguno de los precios unitarios ni el total

Los precios unitarios incluyen todos los gastos que sean necesarios para asegurar el normal cumplimiento de los suministros o prestaciones contempladas, como son los gastos generales, financieros, beneficios, seguros, transporte hasta los lugares de entrega, así como las tasas y toda clase de impuestos, exceptuando el Impuesto sobre el Valor Añadido que se especifica como partida independiente.

El precio de suministro de cada unidad será fijado por los licitadores en su oferta dentro del precio unitario señalado como máximo en la presente memoria. Dichos precios serán por unidades, excepto en los casos que se haga mención a lotes o pack

Las empresas licitadoras podrán ofrecer marcas originales especificando en su oferta económica qué marca es, aunque la marca concreta no será objeto de valoración; únicamente, en tanto marcas originales, será objeto de valoración en el número de productos adecuado al porcentaje indicado como criterio de adjudicación ( apartado 9.5)

## **11.- RÉGIMEN DE PAGOS**

Las facturas de los pedidos se enviarán al Departamento de Contabilidad la entrega de cada pedido. El plazo máximo de pago de las mismas, será de 30 días a contar desde su recepción, mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por la empresa adjudicataria.

Cada pedido irá acompañado de un albarán de entrega que será firmado por la persona responsable que efectúe la recepción, dichos albaranes reflejarán, si así ocurriera, los productos de ese pedido que no hayan podido ser suministrados y los motivos. Cada pedido generará su correspondiente factura. NO existe la posibilidad de incluir varios pedidos en la misma factura o de facturar pedidos incompletos.

## **12.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

No se prevé ninguna causa específica de resolución de este contrato.

## **13.- PLAZO DE GARANTÍA**

El plazo de garantía de cada uno de los suministros será de un mes desde la entrega

El plazo de garantía del contrato será de un mes desde la conformidad con la ejecución del mismo

#### **14.- SUBCONTRATACIÓN**

Está permitida

#### **15.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Dado que el presupuesto base de licitación se calculado por previsión de consumos medios de estos materiales en los últimos ejercicios económicos se valora conveniente establecer la posibilidad de modificación del importe del contrato en un 10% como máximo, cuando los pedidos, por algún motivo, sean superiores a las cantidades estimadas, de uno o varios productos

#### **16.- MUESTRAS**

El seleccionado traerá las muestras de productos que la Mesa de contratación estime oportunas para valorar la calidad, previamente a que se proceda a la adjudicación del contrato.

Si por cualquier circunstancia, estos productos, a juicio del Departamento de compras de Tienda, Visitas Guiadas, o en su defecto, Contabilidad, no cumplieren con los estándares de calidad previstos por la Mesa, se decidirá proceder a su devolución y a la solicitud de reposición por otro de al menos igual calidad técnica que la exigida en el PPT

Alcalá de Henares, 26 de noviembre de 2021

*Patricia Useros*