

## MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA

### 1.- NECESIDADES A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO

Para realizar las labores de gestión encomendadas a los distintos centros de coste es necesario contar con los medios materiales necesarios para ello. Dado que la mayor parte de las gestiones se realizan en las oficinas, es necesario dotarlas del material adecuado para ello.

### 2.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es el suministro de material de oficina, para los diversos centros de coste de la Fundación General de la Universidad de Alcalá, el cual aparece relacionado en la tabla siguiente.

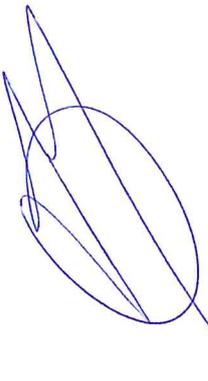
### 3.- DETERMINACIÓN DEL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El presupuesto base de licitación de este contrato se determina en función del precio unitario, siendo de 65.340 euros ( IVA incluido ), con base imponible anual de 18.000 € ( IVA excluido ), al que corresponde una cuota de IVA de 3.780 € ( 21% )

Este contrato se configura como de tracto sucesivo, y será adjudicado por el importe del presupuesto de licitación, no suponiendo este importe compromiso de gasto alguno, abonándose únicamente los suministros que sean solicitados en función de las necesidades de la Fundación

Sobre el presupuesto base de licitación se propone el siguiente desglose de anualidades

ANUALIDAD	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
2021	12.000 €	2.520 €	14.520 €
2022	18.000 €	3.780 €	21.780 €
2023	18.000 €	3.780 €	21.780 €
2024	6.000 €	1.260 €	7.260 €



El detalle de anualidades indicadas podrá ser el objeto de ajuste de acuerdo con el tiempo de duración de la tramitación de esta licitación y de la adjudicación del contrato.

### 4.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El presupuesto se ha calculado en base a los precios unitarios que se indican en la tabla y a las cantidades promedio de gasto de cada artículo en años anteriores.

## Productos básicos

<u>Nº</u>	<u>Descripción</u>	<u>Importe licitación IVA excluido ( Unidad )</u>
1	CJ5 Paquetes 500 hojas/paquete de 80 grs.	24,45 €
2	CJ5 Paquetes 500 hojas/paquete de 80 grs. Papel Reciclado Classic White	27,90 €
3	Paquete 250 hojas Papel Navigator Colour documents A4 - 120 g/m2	4,94 €
4	Paquete 250 hojas Papel Navigator Office Card - A4 - 160 g/m2	7,79 €
5	Archivador palanca de cartón forrado en prolipopileno, lomo de ±7,5 cm. con tarjetero y ollado, cantoneras metálicas, tamaño folio. Diversos colores	1,70 €
6	Archivador palanca de cartón forrado en prolipopileno, lomo de 5 cm. con tarjetero y ollado, cantoneras metálicas, tamaño folio. Diversos colores	1,70 €
7	Archivadores definitivos de cartón ondulado, 400 gramos, con lengüeta de cierre larga, tamaño folio (pack 50)	20,00 €
8	Bolígrafo punta fina con capuchón, tinta aceite, trazo fino 0,3 mm punta bola -diversos colores- marca Bic o similar	0,20 €
9	Bolígrafo punta media con capuchón, tinta aceite, trazo medio, punta de bola -diversos colores- marca Bic o similar	0,20 €
10	Bolígrafo retráctil tinta aceite, trazo medio -diversos colores-marca Pilot o similar	0,70 €
11	Bolígrafo retráctil tinta gel, trazo medio -diversos colores-marca Pilot o similar	0,73 €
12	Bolígrafo (roller) tinta líquida punta aguja -diversos colores-marca Pilot o similar	0,45 €
13	Bolígrafo (roller) tinta líquida punta bola -diversos colores-marca Pilot o similar	1,00 €
14	Lapicero grafito 2HB	0,13 €
15	Portaminas recargables 0,5 - 0,7 mm.	1,00 €
16	Minas 0,5 - 0,7 mm. (tubo 12)	0,70 €
17	Marcador fluorescente -diversos colores-Secado rápido, larga duración de la tinta	0,40 €
18	Carpeta plástico tapas semirígidas con 20 fundas transparentes	2,50 €
19	Cinta adhesiva invisible 19 x 33 mm.	0,85 €
20	Cinta adhesiva transparente 19 x 33 mm. (pack 8)	2,00 €

21	Cinta correctora adhesiva en seco removible 25 mm. (6 líneas)	6,50 €
22	Cinta correctora adhesiva en seco removible 8 mm. (2 líneas)	3,00 €
23	Corrector de escritura en seco, aplicación frontal	2,00 €
24	Corrector líquido	0,54 €
25	Clips labiados acero galvanizado nº2 (caja 100)	0,30 €
26	Clips labiados acero galvanizado nº3 (caja 100)	0,60 €
27	Clips mariposa nº 10 (caja 50)	1,50 €
28	Cuaderno espiral con cuadrícula 80 hojas, 90 gr/m2, tamaño folio	0,70 €
29	Cuaderno espiral con cuadrícula 80 hojas, 90 gr/m2, tamaño cuarto	0,60 €
30	Dispensador de señalizadores de 4 colores, tipo film, tamaño mediano	1,50 €
31	Etiquetas blancas autoadhesivas para todo tipo de impresión - láser, inkjet y fotocopiadoras- formato A4 (caja 100 hojas) - distintas medidas	6,00 €
32	Etiquetas blancas autoadhesivas para todo tipo de impresión - láser, inkjet y fotocopiadoras- formato A4 (caja 100 hojas) - medidas 48,5 x 25,4, marca Apli o similar	11,00 €
33	Etiquetas blancas adhesivas poliéster formato A4, 64,6 x 33,8 mm. (caja 20 hojas) tipo Apli o similar	16,00 €
34	Fundas multitaladro de prolipropileno, mínimo 80 micras, formato A4 (caja 100)	5,00 €
35	Fundas multitaladro de prolipropileno cristal, mínimo 80 micras, formato folio (caja 100) marca Esselte o similar	8,20 €
36	Fundas dossier uñero A4, 110/120 micras (caja 100)	6,00 €
37	Fundas dossier uñero folio, 110/120 micras (caja 100)	6,00 €
38	Goma de borrar -miga de pan-caja 30 unidades	3,00 €
39	Pegamento en barra 20 gr.	0,50 €
40	Notas amarillas adhesivas 38 x 50 mm. (pack 12)	1,00 €
41	Notas amarillas adhesivas 76 x 76 mm.	0,30 €
42	Notas amarillas adhesivas 76 x 127 mm.	0,60 €

43	Cubo de 440 notas adhesivas - varios colores - 76 x 76 mm	8,65 €
44	PK12 Notas adhesivas de diferentes colores en Zig zag 76 x 76 mm	12,00 €
45	Notas Adhesivas Cubo 51 x 51 mm, Colores Surtidos, 400 hojas	4,09 €
46	Rotulador permanente para transparencias, CD y DVD, trazo 0,5-07 mm -diversos colores-	1,00 €
47	Rotulador punta de fibra Edim 1200 o similar, trazo 0,3 a 1 mm. - diversos colores-	0,50 €
48	Bolsa de seguridad acolchadas/con burbujas -diversas medidas-	1,37 €
49	Calculadora de sobremesa 10 digitos	6,10 €
50	Dossier fastener folio, mínimo 150 micras -diversos colores-	0,43 €
51	Dossier pinza lateral (capacidad 60 hojas) -diversos colores-	1,03 €
52	Gomas elásticas 1000 gr. -distintas medidas-	9,24 €
53	Gomas elásticas 100 gr. -distintas medidas-	1,76 €
54	Grapadora de tenaza para grapas 22/6/- 24/6 marca Rapid 1 o similar	14,32 €
55	Grapas 23/10, 8, 6 (caja 1000) para gruesos	1,27 €
56	Grapas galvanizadas 22-24/6 (caja 1000)	0,40 €
57	Quitagrapas	0,50 €
58	Pegamento instantáneo de contacto 3 gr.	4,22 €
59	Perforador metálico de dos taladros ±30 hojas	4,94 €
60	Regla plástico 30 cm	0,35 €
61	Rotulador permanente punta de fibra Edim 3000 o similar, trazo 1,5 a 3mm. -diversos colores-	1,70 €
62	Sacapuntas metálico un uso	0,65 €
63	Separadores de prolipropileno, multitaladro, 10/12 posiciones, mínimo 120 micras, tamaño folio	1,08 €
64	Tijeras ±22 cm. con mango plástico	1,00 €
65	CJ12 Tubo Cartón con tapa 460 x 40 mm	11,00 €

66	100 tapas encuadernación A4 PVC 200 MICRAS	14,52 €
67	Fasteners cobreado 8 cm	7,09 €
68	Pack de 50 subcarpetas tipo bolsa Lyreco - folio - cartulina - colores variados	14,00 €
69	Alfombrilla ratón con reposamuñecas	17,09 €
70	Pilas Energizer AAA - Pack de 20 unid.	7,95 €
71	Pilas Energizer Alcalinas AA - Pack de 20 unid.	7,95 €
72	Paquete 500 hojas de papel - A4 - 80 g/m2 - ( colores intensos )	8,67 €
73	Paquete 500 hojas de papel - A4 - 80 g/m2 - ( colores pastel )	7,23 €
74	Pack de 100 subcarpetas con ventana Exacompta Forever - A4 - colores surtidos	19,41 €
75	Pack de 25 subcarpetas con ventana Exacompta - A4 - cartulina - diferentes colores	8,06 €
76	Pk 50 Carpetas colgantes cajón folio marrón	11,00 €
77	Reposapiés altura ajustable	34,05 €
78	Rotuladora electrónica portátil Dymo LetraTag	31,49 €
79	Cinta de rotular Dymo LetraTag - 12 mm - plástico - negro sobre blanco	9,75 €
80	Juego de 6 separadores - A4+ - PP	1,29 €
81	Juego de 12 separadores - A4+ - PP	2,01 €
82	Juego de 6 separadores con pestañas Exacompta - A4+ - cartulina - surtido	3,44 €
83	Juego de 12 separadores con pestañas Exacompta - A4+ - cartulina - surtido	4,32 €
84	Separador abecedario - folio - PP - multitaladro	2,34 €
85	Taco calendario 85x110 mm	1,09 €
86	Bandeja de sobremesa apilable diferentes colores	2,35 €
87	Cinta adhesiva embalaje Tesa 57167 50 mm x 66 m ( marrón o transparente )	2,39 €

## 5.- APLICACIÓN ECONÓMICA COMPLETA

La tramitación será con cargo al presupuesto de los centros de coste solicitantes de cada suministro.

## 6.- PLAZO DE EJECUCIÓN (O PLAZOS)

El plazo de ejecución del contrato será de 2 años, contemplándose la prórroga por un año.

El plazo de entrega será dentro de los dos días hábiles siguientes a partir del pedido oficial realizado por los centros de coste y autorizado previamente por el Departamento de Contabilidad de la FGUA.

No obstante, se admitirán plazos de entrega superiores en aquellos suministros en los que el volumen de pedido, u otra cosa cualquiera, lo justifique y sea debidamente acreditada esta circunstancia. De la misma forma, se fijarán plazos inferiores al establecido cuando concurren circunstancias urgentes imposibles de prever. En ningún caso el suministro urgente podrá conllevar un incremento en el precio del producto establecido en el catálogo.

La empresa adjudicataria deberá efectuar todos aquellos suministros que les sean solicitados, siempre previo pedido por escrito, correo electrónico o a través de la propia web, pero siempre con autorización previa del Departamento de Contabilidad de la FGUA

## 7.- LUGAR DE REALIZACIÓN O ENTREGA

Los suministros se entregarán, según se determine en cada pedido, en cualquiera de los edificios donde se encuentren nuestros centros de coste, todos ellos pertenecientes a la Universidad, situados en :

- Campus ciudad: Alcalá de Henares ( centro )
- Campus externo: situado en la Crta. De Barcelona, km. 33
- Campus Guadalajara: situado en Guadalajara ( centro ) y Hospital
- Campus Madrid: Hospital Gómez Ulla y Hospital Ramón y Cajal

## 8.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

- Procedimiento: abierto simplificado abreviado
- Forma: múltiples criterios

## 9.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

Las ofertas económicas se ajustarán al modelo que figura en el Anexo del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Criterios de valoración

La valoración se realizará sobre un máximo de 100 puntos repartidos, según se indica a continuación, entre los siguientes criterios valorables mediante la aplicación de fórmulas

1. Precio de los artículos relacionados en el Anexo I: hasta 70 puntos

Se otorgará la puntuación máxima a la oferta económica más baja en la suma de la lista de productos, valorándose el resto de las ofertas de manera proporcional

2. Aumento del descuento en los artículos no relacionados en la tabla, siendo el descuento mínimo a valorar superior al 9,99%: hasta 5 puntos

Se indicará el porcentaje de descuento a que se compromete el licitador en su oferta, otorgándose el máximo al mayor porcentaje: 0 puntos al 9,99% de descuento y valorándose el resto de manera proporcional )

3. Embalaje de papel/cartón con composición mínima de material reciclado del 80%: Hasta 5 puntos, indicando el número de productos a que se compromete el licitador en su oferta ( será valorada con el máximo de puntos la oferta con mayor número de productos en estos tipos de embalaje y el resto se valorarán de forma proporcional):

3.1. Embalaje 80% reciclado: 2 puntos

3.2. Embalaje 100% reciclado: 3 puntos

4. Suministro de pedidos fabricados con un mínimo del 50% de material reciclado: hasta 5 puntos, indicando el número de productos a que se compromete el licitador en su oferta ( será valorado con el máximo de puntos la oferta con mayor número de productos y el resto se valorará de forma proporcional)

5. Suministro de productos de marcas originales: Hasta 15 puntos

Sería beneficioso que determinados productos de la tabla fuesen marcas originales por comprobar reiteradamente que las marcas blancas o genéricas no ofrecen los mismos niveles de calidad, en esta línea se ha valorado el suministro de estos productos originales, por tanto, se valorará con 15 puntos al 100% de los productos y el resto de forma proporcional

## 10.- CONTENIDOS DE LAS OFERTAS

La oferta deberá desglosarse en los precios unitarios por cada uno de los elementos que se citan en la tabla, en la que figura el precio de licitación de cada uno de ellos. Las ofertas recogerán el precio sin IVA y con IVA del producto. En ningún caso podrá ser superior al importe de licitación en ninguno de los precios unitarios ni el total

Los precios unitarios incluyen todos los gastos que sean necesarios para asegurar el normal cumplimiento de los suministros o prestaciones contempladas, como son los gastos generales, financieros, beneficios, seguros, transporte hasta los lugares de entrega, así como las tasas y toda clase de impuestos, exceptuando el Impuesto sobre el Valor Añadido que se especifica como partida independiente.

El precio de suministro de cada unidad será fijado por los licitadores en su oferta dentro del precio unitario señalado como máximo en la presente memoria. Dichos precios serán por unidades, excepto en los casos que se haga mención a lotes o pack

Las empresas licitadoras podrán ofrecer marcas originales especificando en su oferta económica qué marca es, aunque la marca concreta no será objeto de valoración; únicamente, en tanto marcas originales, será objeto de valoración en el número de productos adecuado al porcentaje indicado como criterio de adjudicación ( apartado 9.5 )

## 11.- RÉGIMEN DE PAGOS

Las facturas de los pedidos se enviarán al Departamento de Contabilidad a final de cada mes. El plazo máximo de pago de las mismas, será de 30 días a contar desde su recepción, mediante transferencia bancaria a la cuenta indicada por la empresa adjudicataria.

Cada pedido irá acompañado de un albarán de entrega que será firmado por la persona responsable que efectúe la recepción, dichos albaranes reflejarán, si así ocurriera, los productos de ese pedido que no hayan podido ser suministrados y los motivos. Cada pedido generará su correspondiente factura. NO existe la posibilidad de incluir varios pedidos en la misma factura o de facturar pedidos incompletos.

## **12.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN**

No se prevé ninguna causa específica de resolución de este contrato.

## **13.- PLAZO DE GARANTÍA**

El plazo de garantía de cada uno de los suministros será de un mes desde la entrega

El plazo de garantía del contrato será de un mes desde la conformidad con la ejecución del mismo

## **14.- SUBCONTRATACIÓN**

Está permitida

## **15.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Dado que el presupuesto base de licitación se calculado por previsión de consumos medios de estos materiales en los últimos ejercicios económicos se valora conveniente establecer la posibilidad de modificación del importe del contrato en un 10% como máximo, cuando los pedidos, por algún motivo, sean superiores a las cantidades estimadas, de uno o varios productos

## **16.- MUESTRAS**

El seleccionado traerá las muestras de productos que la Mesa de contratación estime oportunas para valorar la calidad, previamente a que se proceda a la adjudicación del contrato.

Si por cualquier circunstancia, estos productos, a juicio del Departamento de Contabilidad, no cumplieren con los estándares de calidad previstos por la Mesa, se decidirá proceder a su devolución y a la solicitud de reposición por otro de al menos igual calidad técnica que la exigida en el PPT

## **17.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL SELECCIONADO**

- Certificados Angel Azul, FSC/PEFC o documentación acreditativa de que la empresa cumple los requisitos para poder obtenerlos
- Certificado ISO 9001 a la calidad del producto, así como el certificado medioambiental 14001

Alcalá de Henares, 29 de abril de 2021

