

## OFERTA DE EMPLEO



### MABO FARMA

Las Rejas 2, Pta 1. Of. 6 y 7.  
28821 Coslada, Madrid.

**MABO-FARMA** es una empresa dedicada a la comercialización de medicamentos genéricos en España, con la calidad y el servicio como señas de identidad. Todos sus medicamentos se fabrican con la máxima calidad como referente, tanto desde el punto de vista técnico como humano.

Ubicada en el Corredor del Henares, precisa en estos momentos incorporar a su plantilla un **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para colaborar y dar soporte en su Departamento financiero y de contabilidad.

#### Funciones:

- ✓ Contabilización de facturas de acreedores y proveedores
- ✓ Control y gestión de viajes y gastos de personal.
- ✓ Labores administrativo/a-contables en el Departamentos de contabilidad y facturación: archivo, conciliación de cuentas, verificación de facturas, confección de asientos contables.
- ✓ Contacto con clientes y proveedores, atención telefónica, etc.
- ✓ Presentación datos en el S.I.I.

#### Perfil:

- ✓ Diplomado, Graduado o Licenciado/a en ADE/Económicas o similar
- ✓ Conocimientos contables, valorable experiencia en posición similar.
- ✓ Nivel medio-alto de inglés
- ✓ Nivel alto de paquete office y de Excel.
- ✓ Valorable experiencia con SAP FI/CO
- ✓ Buena actitud y flexibilidad ante el trabajo
- ✓ Disponibilidad para incorporación inmediata

C/ Imagen, 1-3 · 28801 Alcalá de Henares. Madrid · Fax 91 8797455 · info@fgua.es · www.fgua.es

**Dirección General**  
91 879 74 10/11  
direccion@fgua.es

**Administración**  
91 879 74 20/28  
contabilidad@fgua.es

**Recursos Humanos**  
91 879 74 22/26  
recursoshumanos@fgua.es

**Formación**  
91 879 74 30/31  
cursos@fgua.es

**Congresos**  
91 879 74 33/36  
congresos@fgua.es

**Inst. Quevedo del Humor**  
91 879 74 40/41  
iqh@iqh.es

**Se ofrece:**

- ✓ -Contratación de 6 meses en prácticas inicial con posterior contrato indefinido
- ✓ -Horario: de Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00h.
- ✓ - Ayuda económica escolar

**Lugar de trabajo:**

**MABO FARMA**

Las Rejas 2, Pta 1. Of. 6 y 7.

28821 Coslada, Madrid.

**Contacto:**

Enviar Curriculum vitae a través de email a: [l.tejero@mabofarma.com](mailto:l.tejero@mabofarma.com)