



Puesto de Trabajo.: **Supervisor para Centros con discapacidad. Delegación Centro. Avda. de Burgos, 31. 28036 Madrid.**

Empresa: **Ilunion Facility Services**

La empresa

ILUNION es un gran grupo empresarial a través del cual la ONCE y su Fundación materializan en el ámbito empresarial su iniciativa social facilitando la inserción laboral de las personas con discapacidad en lo que es un modelo pionero e innovador, que mantiene el equilibrio entre sus valores económicos y sociales.

ILUNION cuenta con una plantilla de unos 32.000 trabajadores, de los cuales más del 35% son personas con discapacidad. Además, al objeto de cumplir con su compromiso de crear empleo para personas con discapacidad, **ILUNION** participa en otras empresas sociales, contribuyendo al sostenimiento de otros 7.300 puestos de trabajo, de los cuales el 81% son desempeñados por personas con discapacidad.

ILUNION, con una experiencia de casi 30 años, está presente en los sectores de actividad más importantes y es líder en lavandería industrial, contact center, servicios integrales, soluciones tecnológicas y accesibilidad universal.

ILUNION despliega su actividad empresarial en cinco divisiones: **Business & Facility Services**, Sociosanitaria, Consultoría, Turismo, y Comercialización. Estas divisiones aglutinan a más de 50 líneas de actividad. Presente en toda la geografía española, con alrededor de 500 centros de trabajo, de los cuales casi la mitad son Centros Especiales de Empleo.

ILUNION es un proyecto empresarial, social y medioambientalmente responsable, cuya meta es la excelencia en su gestión, sumando capacidad, experiencia, talento e inclusión y uniendo competitividad, innovación, eficacia y diversidad.

Descripción del Perfil del Puesto

- Datos Personales:
 - Intervalo de edad: Indiferente
 - Sexo: Hombre / Mujer
 - Imprescindible **Certificado de discapacidad igual o superior al 33%**

C/ Imagen, 1-3 · 28801 Alcalá de Henares. Madrid · Fax 91 8797455 · info@fgua.es · www.fgua.es

Dirección General
91 879 74 10/11
direccion@fgua.es

Administración
91 879 74 20/28
contabilidad@fgua.es

Recursos Humanos
91 879 74 22/26
recursoshumanos@fgua.es

Formación
91 879 74 30/31
cursos@fgua.es

Congresos
91 879 74 33/36
congresos@fgua.es

Inst. Quevedo del Humor
91 879 74 40/41
iqh@iqh.es

- **Formación:**
 - Bachiller / Formación Técnica / Diplomado/ Grado
 - Formación complementaria.: Muy valorable conocimientos del sector de la limpieza, gestión de equipos o sobre discapacidad en general / conocimiento de cuadrantes, sustituciones de personal en períodos vacacionales, bajas por enfermedad, etc. Imprescindible conocimientos medio /altos de office a nivel de usuario. Carnet de conducir.

- **Perfil competencial:**
 - Habilidad en la gestión de personas y equipos de trabajo.
 - Elevadas habilidades comunicativas y empatía.
 - Calidad y orientación al cliente.
 - Capacidad de trabajo en equipo.
 - Metódico y organizado.

- **Experiencia.:** No requerida/ Formación a cargo de la empresa

- **Funciones:**
 - Gestión de equipos y trato con clientes
 - Coordinación de centros de trabajadores con discapacidad
 - Interlocución entre los trabajadores con discapacidad y el Dpto de Unidad de Apoyo de la empresa.
 - Elaboración de cuadrantes, planificación de vacaciones de los centros, sustituciones de personal por bajas médicas, vacaciones, etc.

Propuesta de contratación:

- Modalidad de contrato.: Contrato de Obra y Servicio.
- Retribución: Retribución fija, vehículo de empresa, etc.
- Fecha prevista de incorporación: Inmediata / Disponibilidad horaria total.

Contacto:

Jackelin González Valencia (Dpto de Selección)

Correo Electrónico: ygonzalezv@ilunion.com

Teléfonos: 91 384 07 10 /17